

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต

พ.ศ. 2567

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34(2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ในการประชุมครั้งที่ 4 ปีการศึกษา 2566 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 มีมติเห็นสมควรให้ปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2560 เป็นดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้ เว้นแต่จะมีข้อความเป็นอย่างอื่น

มหาวิทยาลัย หมายความว่า มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

อธิการบดี หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

คณะวิชา หมายความว่า วิทยาลัยหรือคณะที่มีการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี

คณบดี หมายความว่า คณบดีวิทยาลัยหรือคณะที่มีการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี

หลักสูตร หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ ในระดับปริญญาตรีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิดสอน

คณะกรรมการวิชาการ หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ข้อ 5 ระบบการศึกษา

5.1 การศึกษาเป็นแบบทวิภาคและไตรภาค

5.1.1 การศึกษาแบบทวิภาค 1 ปีการศึกษา ประกอบด้วยภาคเรียนปกติ 2 ภาค คือ ภาคต้นและภาคปลาย มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจมีภาคฤดูร้อนต่อจากภาคปลายอีก 1 ภาค โดยมีระยะเวลาเรียนเทียบเคียงได้กับภาคเรียนปกติ ทั้งนี้ ภาคฤดูร้อนไม่ใช่ภาคเรียนบังคับ ยกเว้นกับหลักสูตรที่กำหนดไว้

5.1.2 การศึกษาแบบไตรภาค 1 ปีการศึกษา ประกอบด้วยภาคเรียนบังคับ 3 ภาค คือ ภาคต้น ภาคปลาย และภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคเรียนไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

5.2 ชั่วโมงเรียนของแต่ละภาคเรียน แบ่งออกเป็น 2 รอบเวลาเรียน คือ รอบปกติและรอบพิเศษ โดยรอบปกติมีชั่วโมงเรียนตั้งแต่เวลา 9.00-18.00 น. ในวันจันทร์ถึงวันเสาร์ ส่วนรอบพิเศษมีชั่วโมงเรียนตั้งแต่

เวลา 9.00-21.00 น. ในวันเสาร์และวันอาทิตย์ หรือวันอื่นๆ ตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด นักศึกษาที่เรียนรอบปกติ เรียกว่า นักศึกษาภาคปกติ ส่วนนักศึกษาที่เรียนรอบพิเศษ เรียกว่า นักศึกษาภาคพิเศษ

5.3 ระยะเวลาการศึกษา ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ หากไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในกำหนด ให้คณะกรรมการวิชาการเป็นผู้พิจารณาการขยายระยะเวลาการศึกษา โดยอนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน 1 ปีการศึกษา

5.4 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้คิดเป็นหน่วยกิต โดยหลักเกณฑ์ การคิดหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา

6.1 ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะแล้ว หรือ การศึกษาอื่นที่เทียบเท่า

6.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

6.3 ไม่เป็นผู้ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่เบียดเบียนและเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

6.4 ไม่เคยได้รับโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

6.5 ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือถูกไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใดมาก่อน เนื่องจากถูกลงโทษทางวินัย

6.6 มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ 7 ประเภทของผู้ศึกษา

ผู้ศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิตแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ นักศึกษา และผู้เข้าร่วมศึกษา

7.1 นักศึกษา หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยมีคุณสมบัติครบตามข้อ 6

7.2 ผู้เข้าร่วมศึกษา หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยมีคุณสมบัติไม่ครบตามข้อ 6 ซึ่งอาจเข้าร่วมศึกษาบางรายวิชาหรือกลุ่มวิชาโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะวิชาเจ้าของหลักสูตร และให้ใช้ แนวปฏิบัติต่างๆ ของนักศึกษาโดยอนุโลม

ข้อ 8 การรับเข้าศึกษา

การรับเข้าศึกษาอาจกระทำโดยวิธีการคัดเลือกหรือวิธีการอื่นใดตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

ข้อ 9 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อรรถาธิบาย ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอน หน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศของมหาวิทยาลัย



ข้อ 10 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

10.1 ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเอง และให้ปฏิบัติตามวิธีการและวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

10.2 ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนนักศึกษาแล้ว โดยนำหลักฐานต่างๆ ตามที่กำหนดไปรายงานตัวที่ฝ่ายทะเบียนและวัดผล

ข้อ 11 การชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียม

11.1 นักศึกษาต้องชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามอัตราและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

11.2 นักศึกษาใหม่ต้องชำระค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษาในวันที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคเรียนแรก

11.3 นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป และนักศึกษาใหม่ตามข้อ 11.2 ที่ลงทะเบียนในภาคเรียนถัดไป ให้ชำระค่าเล่าเรียนภายในระยะเวลาตามประกาศมหาวิทยาลัย

11.4 การไม่ชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมตามกำหนดการชำระเงินที่ประกาศไว้ในแต่ละภาคเรียน การลงทะเบียนรายวิชาจะถือเป็นโมฆะ

11.5 นักศึกษาที่ลงทะเบียนล่าช้าต้องเสียค่าปรับหรือค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 12 การลงทะเบียนเรียน

12.1 การลงทะเบียนในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา มหาวิทยาลัยจะดำเนินการพร้อมกับการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

12.2 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและสอบไล่ตามรอบเวลาเรียนที่สมัครและเข้าศึกษา เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในรอบเวลาใด ต้องเข้าเรียนและสอบในรอบเวลานั้น

12.3 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน ตามขั้นตอน และกำหนดการตามประกาศมหาวิทยาลัยจึงจะมีสิทธิเข้าเรียนได้

12.4 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนในภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละไม่เกิน 22 หน่วยกิต ส่วนในภาคฤดูร้อน จะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

12.5 ในการลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบไล่ได้ในรายวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษารายวิชานั้นมาแล้ว หรือสอบไล่ได้ในรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียน เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหลักสูตรที่รายวิชานั้นสังกัด

12.6 การลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าที่กำหนดไว้ตามข้อ 12.4 ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณบดีในหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัดและได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีสายงานวิชาการ

12.7 การลงทะเบียนเรียนภาคปกติ จะกระทำได้ก่อนวันเปิดภาคเรียนแต่ละภาค ส่วนการลงทะเบียนล่าช้า จะต้องกระทำภายในกำหนดเวลาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ หากพ้นกำหนดจะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจะต้องขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนประจำกลุ่มเรียนที่จะลงทะเบียน และได้รับอนุมัติจากนายทะเบียน และนักศึกษาจะมีสิทธิเข้าเรียนได้ต้องลงทะเบียนรายวิชาและชำระค่าเล่าเรียนตามกำหนดเท่านั้น

12.8 นักศึกษาอาจขออนุญาตลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่จัดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเป็นกรณีพิเศษได้โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ข้อ 13 การขอเพิ่มหรือขอลถอนรายวิชา

13.1 การขอเพิ่มหรือขอลถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ

13.2 การขอลถอนรายวิชาให้มีผลดังต่อไปนี้

13.2.1 รายวิชาที่ถอนภายในกำหนดเวลาจะไม่บันทึกในระเบียนการศึกษา

13.2.2 ในระบบทวิภาค หากขอลถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลา แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคเรียนปกติ หรือไม่เกิน 6 สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชาที่ถอน

ในระบบไตรภาค หากขอลถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลา แต่ไม่เกิน 10 สัปดาห์ นักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชาที่ถอน

13.3 การขอเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดตามข้อ 12.4

ข้อ 14 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

14.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ ในรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนมาแล้ว และผลการศึกษาของรายวิชานั้นๆ เป็น F, U, D หรือ D+

14.2 มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการสอบแก้ตัวเป็นกรณีพิเศษ โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องผ่านคณบดีในหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัดและได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีสายงานวิชาการ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

14.3 ผลการศึกษาของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือการสอบแก้ตัวเป็นกรณีพิเศษตามข้อ 14.2 จะได้ไม่เกิน B+

14.4 การลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่สอบตก (F, U)

14.4.1 กรณีเป็นรายวิชาบังคับ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชานั้นซ้ำจนกว่าจะสอบผ่าน

14.4.2 กรณีเป็นวิชาเอกเลือก วิชาเลือก วิชาโท และวิชาเลือกเสรี จะลงทะเบียนเรียนวิชานั้นซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่ได้ ในกรณีที่เปลี่ยนวิชาใหม่ นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอตัดรายวิชาเดิมออกจากกระเบียนการศึกษา มิฉะนั้นผลการเรียนจะถูกนำไปคำนวณเป็นค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษา

14.4.3 การยื่นคำร้องขอตัดรายวิชาตามข้อ 14.4.2 จะกระทำได้ในระหว่างที่ศึกษาอยู่ และต้องก่อนประกาศให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ 15 การประเมินผลการศึกษา

15.1 การประเมินผลการศึกษาจะกระทำโดยประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามที่ยุทธศาสตร์กำหนด โดยอาจประเมินจากการสอบประจำภาคเรียน การฝึกงาน และการประเมินผลในลักษณะอื่น ซึ่งอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ให้คะแนน

15.2 การสอบไล่ให้ดำเนินไปตามข้อบังคับว่าด้วยการสอบไล่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

15.2.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่กำหนดการสอบไล่ในวันและเวลาเดียวกัน จะมีสิทธิเข้าสอบได้เพียงรายวิชาเดียว

15.2.2 นักศึกษาที่ขาดสอบไล่ในรายวิชาใด ให้ถือว่าสอบตกในรายวิชานั้น เว้นแต่การขาดสอบไล่นั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นอันจะโทษนักศึกษาไม่ได้ อาจารย์ผู้สอนอาจให้สัญลักษณ์ W ในรายวิชานั้น หรือในกรณีที่นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในภาคเรียนสุดท้าย อาจให้ผลการศึกษาคะแนนเก็บที่ผ่านมา ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีในหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด และผ่านการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายงานวิชาการ

15.3 การประเมินผลการศึกษา ใช้ระบบสัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

15.3.1 สัญลักษณ์ซึ่งมีค่าในการคำนวณคะแนนเฉลี่ย ได้แก่

A หมายถึง ดีเยี่ยม	มีค่าเท่ากับ 4.0 แต้มต่อหน่วยกิต
B+ หมายถึง ดีมาก	มีค่าเท่ากับ 3.5 แต้มต่อหน่วยกิต
B หมายถึง ดี	มีค่าเท่ากับ 3.0 แต้มต่อหน่วยกิต
C+ หมายถึง ค่อนข้างดี	มีค่าเท่ากับ 2.5 แต้มต่อหน่วยกิต
C หมายถึง พอใช้	มีค่าเท่ากับ 2.0 แต้มต่อหน่วยกิต
D+ หมายถึง ค่อนข้างอ่อน	มีค่าเท่ากับ 1.5 แต้มต่อหน่วยกิต
D หมายถึง อ่อน	มีค่าเท่ากับ 1.0 แต้มต่อหน่วยกิต
F หมายถึง ตก	มีค่าเท่ากับ 0 แต้มต่อหน่วยกิต

15.3.2 สัญลักษณ์ซึ่งไม่มีค่าในการคำนวณคะแนนเฉลี่ย ได้แก่

R หมายถึง ลงทะเบียนเรียนซ้ำที่ไม่นับหน่วยกิตสะสม (Regrade)

- AU หมายถึง ร่วมฟังการบรรยาย (Audit)
- I หมายถึง อยู่ระหว่างรอผลการศึกษา (Incomplete)
- S หมายถึง ผลการประเมินเป็นพอใจ (Satisfactory)
- U หมายถึง ผลการประเมินไม่พอใจ (Unsatisfactory)
- W หมายถึง การถอนรายวิชา (Withdrawal)
- CS หมายถึง หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน
(Credits from Standardized Test)
- CE หมายถึง หน่วยกิตจากการทดสอบเทียบโอนความรู้ หรือ
การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน
(Credits from Exam)
- CN หมายถึง หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดย
สถาบันอุดมศึกษา
(Credits from Non-degree Program)
- CT หมายถึง หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดย
หน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา
(Credits from Training)
- CP หมายถึง หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน
(Credits from Portfolio)

15.4 นักศึกษาที่ได้ผลการศึกษาเป็น S หรือตั้งแต่ระดับ D ขึ้นไป ถือว่าสอบผ่านในรายวิชานั้น

15.5 การให้ I จะกระทำได้ในกรณีที่การวัดผลรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ นักศึกษาที่ได้ผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ I จะต้องติดต่อกับอาจารย์ผู้สอนเพื่อให้การวัดผลสมบูรณ์ โดยให้เสร็จสิ้นภายใน 45 วัน นับจากกำหนดการประกาศผลสอบของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคเรียน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็น F หรือ U โดยอัตโนมัติ

15.6 การคิดจำนวนหน่วยกิตสะสม คะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน และคะแนนเฉลี่ยสะสม

15.6.1 หน่วยกิตสะสมคำนวณจากผลรวมของจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนมาทั้งหมด หากนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นไปคิดจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว แต่หากลงทะเบียนรายวิชาเดิมตั้งแต่ครั้งที่ 5 เป็นต้นไป ให้นับหน่วยกิตรวมเป็นหน่วยกิตสะสมและจะสะสมไม่เกิน 2 ครั้ง

15.6.2 คะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน (Grade Point Average) คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในภาคเรียนนั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มคะแนนของทุกรายวิชาหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ศึกษาในภาคเรียนนั้นๆ

15.6.3 แต้้มคะแนนของรายวิชาที่จะนำไปคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) จะนำมาจากรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาใดลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้นำแต้้มคะแนนเฉพาะครั้งหลังสุดไปคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม

15.6.4 คะแนนเฉลี่ยสะสมคำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา จนถึงการสอบครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้้มคะแนนของรายวิชาตามที่ระบุในข้อ 15.6.3 ทหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสมตามที่ระบุในข้อ 15.6.1

ข้อ 16 การลา

16.1 การลากิจ ลาป่วย หรือเกิดเหตุสุดวิสัยอื่นไม่ว่าจะก่อนสอบหรือระหว่างสอบ จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบได้เป็นบางรายวิชาหรือทั้งหมด นักศึกษาต้องทำคำร้องแนบกับหลักฐานอื่นประกอบเป็นหลักฐานเสนอผ่านคณบดีหรือผู้แทนในหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด เพื่อขออนุมัติต่อรองอธิการบดีสายงานวิชาการ เมื่อได้รับอนุมัติจะได้สัญลักษณ์ W ในรายวิชาที่มีได้เข้าสอบนั้น

16.2 การลาพักการศึกษา

16.2.1 นักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในภาคต้น และ/หรือภาคปลาย จะต้องดำเนินการขอลาพักการศึกษา และเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อรักษาสถานภาพของนักศึกษา และสิทธิการลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่กลับเข้ามาศึกษาตามปกติ

16.2.2 นักศึกษาที่ขอลาพักการศึกษา ต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคเรียน

16.2.3 การขอลาพักการศึกษา กระทำได้ไม่เกิน 2 ภาคเรียนติดต่อกัน เว้นแต่จะมีเหตุผลพิเศษที่คณบดีในหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัดให้ความเห็นชอบ และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีสายงานวิชาการ ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาที่ลารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

16.2.4 การขอลาพักการศึกษา ต้องกระทำเป็นคำร้องยื่นผ่านคณบดีในหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด เพื่อเสนอรองอธิการบดีสายงานวิชาการพิจารณาอนุมัติ โดยชี้แจงเหตุผลและแนบหลักฐานประกอบการลา เช่น ลาป่วยระยะยาว หรือลาพักเนื่องจากถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร หรือมีธุระจำเป็นอย่างอื่น

16.2.5 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้วและมีเหตุจำเป็นต้องขอลาพักการศึกษา โดยลาพักก่อนสอบไล่ประจำภาคนั้น 1 สัปดาห์ รายวิชาที่เรียนทั้งหมดในภาคนั้นนั้นจะได้สัญลักษณ์ W และนักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมลาพักการศึกษาเพิ่มเติมอีก

16.3 การลาออก

16.3.1 นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออก ให้ยื่นคำร้องผ่านคณบดีในหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด เพื่อเสนอต่อรองอธิการบดีสายงานวิชาการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

16.3.2 ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาออกได้ จะต้องไม่มีหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย และมีสิทธิได้รับเงินประกันค่าของเสียหายคืนเต็มจำนวน ถ้าไม่ได้ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และในกรณีที่มิภาระหนี้สินติดค้างกับมหาวิทยาลัยอยู่ นักศึกษาจะไม่สามารถยื่นขอเอกสารรับรองผลการศึกษาใน



ภาคเรียนนั้นได้ หรือนำผลการศึกษาของภาคเรียนที่ค้างชำระค่าเล่าเรียน ไปเทียบโอนรายวิชาได้ทั้งภายในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น จนกว่าจะดำเนินการชำระเงินที่ติดค้างอยู่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ 17 การย้ายหลักสูตร สาขาวิชา หรือรอบเวลาเรียน

17.1 นักศึกษาที่มีสิทธิขอย้ายหลักสูตร สาขาวิชา หรือรอบเวลาเรียนได้ จะต้องอยู่ในหลักสูตรเดิมหรือสาขาวิชาเดิม หรือรอบเวลาเรียนเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน ทั้งนี้ ไม่นับระยะเวลาที่ขอลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา

17.2 การขอย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชาให้กระทำได้ไม่เกิน 2 ครั้ง โดยให้ยื่นคำร้องภายใน 8 สัปดาห์ก่อนเปิดภาคเรียนถัดไป และผ่านความเห็นชอบจากคณบดีหรือหัวหน้าหลักสูตรที่ขอย้ายเข้าศึกษา และขออนุมัติจากรองอธิการบดีสายงานวิชาการ

17.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชา มีสิทธิขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ตามเกณฑ์ในข้อ 9

17.4 นักศึกษาภาคปกติที่ย้ายรอบเวลาเรียนไปเป็นนักศึกษาภาคพิเศษหรือกลับกัน ให้นับระยะเวลาที่ศึกษาได้สูงสุดในแต่ละประเภทเป็นเกณฑ์

17.5 นักศึกษามีสิทธิยื่นคำร้องต่อนายทะเบียน เพื่อขอตัดรายวิชาที่เคยเรียนอยู่ในหลักสูตรเดิมหรือสาขาวิชาเดิม ออกจากกระบวนการศึกษาได้ ยกเว้นรายวิชานั้นๆ มีอยู่ในหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ย้ายเข้าศึกษา

17.6 นักศึกษาที่ขอย้ายหลักสูตร สาขาวิชา หรือรอบเวลาเรียน จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 18 การพ้นสภาพนักศึกษา

การพ้นสภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

18.1 ตาย

18.2 ลาออก

18.3 ขาดคุณสมบัติตามเกณฑ์การรับเข้าศึกษา

18.4 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนปกติ และไม่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตั้งแต่ 2 ภาคเรียนขึ้นไป

18.5 ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด และไม่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการศึกษา

18.6 ถูกลงโทษทางวินัยให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

18.7 เงื่อนไขอื่นตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 19 การขอคืนสภาพนักศึกษา

19.1 ผู้พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ 18.2, 18.4 และ 18.5 ให้ยื่นคำร้องผ่านคณบดีที่ตนเคยสังกัดไม่น้อยกว่า 1 เดือน ก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อให้รองอธิการบดีสายงานวิชาการพิจารณาอนุมัติ

19.2 ผู้พัฒนสภาพนักศึกษาตามข้อ 18.6 ให้ปฏิบัติตามวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยระเบียบวินัยนักศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต

19.3 ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพนักศึกษา จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพนักศึกษารวมทั้งค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ในอัตราที่ใช้อยู่ในวันที่ขอคืนสภาพนักศึกษา

19.4 เงื่อนไขอื่นตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 20 การให้ปริญญาและอนุปริญญา

มหาวิทยาลัยจะให้ปริญญาและอนุปริญญาแก่นักศึกษา ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

20.1 สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญาและอนุปริญญาแก่นักศึกษา โดยอธิการบดีจะเสนอชื่อนักศึกษาที่ศึกษาจบหลักสูตรตามที่กำหนดไว้และสมควรได้รับปริญญาหรืออนุปริญญาคือ สภามหาวิทยาลัย การพิจารณาอนุมัติปริญญาและอนุปริญญาของสภามหาวิทยาลัย จะกระทำปีละ 3 ครั้ง เมื่อสิ้นภาคต้น ภาคปลาย และภาคฤดูร้อน ตามลำดับ ส่วนการจัดพิธีประสาทปริญญาจะมีปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

20.2 นักศึกษาที่จะได้รับเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

20.2.1 ศึกษารายวิชาและปฏิบัติตามข้อกำหนดครบถ้วนตามความต้องการของหลักสูตร และตามข้อกำหนดของคณะวิชา

20.2.2 มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

20.2.3 กรณีเรียนรายวิชาครบตามเงื่อนไขการได้อนุปริญญาที่หลักสูตรกำหนดไว้ หรือเรียนครบทุกรายวิชาในหลักสูตรตามข้อ 20.2.1 แต่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.75 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 อาจยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาได้

20.2.4 มีความประพฤติเรียบร้อย มีคุณธรรมและจริยธรรม ปฏิบัติตามระเบียบและวินัยที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย

20.3 กรณีนักศึกษาขาดคุณสมบัติตามข้อ 20.2.4 คณะกรรมการวิชาการอาจไม่เสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา หรืออาจยับยั้งการเสนอชื่อไว้ระยะหนึ่งเพื่อรอพิจารณาผลความประพฤติ โดยการยับยั้งไม่เสนอชื่อจะกระทำได้ไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

20.4 การจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศแก่นักศึกษาก่อนเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการ

ข้อ 21 การให้ปริญญาเกียรตินิยม เหรียญเชิดชูเกียรติ และเกียรตินิยมตรี

21.1 มหาวิทยาลัยจะให้ปริญญาเกียรตินิยมแก่นักศึกษาที่มีคุณสมบัติดังนี้

21.1.1 มีได้อินหน่วยกิตในการเข้าศึกษา

21.1.2 ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบตามจำนวนหน่วยกิตสะสมในหลักสูตร ภายในกำหนดเวลาของหลักสูตร และไม่เคยสอบตก (F หรือ U) หรือไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใดๆ

21.1.3 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป สำหรับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 3.50 สำหรับเกียรตินิยมอันดับสอง

21.2 มหาวิทยาลัยจะให้เหรียญรางวัลแก่นักศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่นและมีความประพฤติดี เรียกว่า เหรียญเชิดชูเกียรติ ซึ่งมี 2 ประเภท คือ

21.2.1 เหรียญทอง ให้แก่นักศึกษาที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในบรรดานักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชานั้นในแต่ละปีการศึกษา

21.2.2 เหรียญเงิน (ในกรณีที่สาขาวิชาไม่มีนักศึกษาได้รับเหรียญทอง) ให้แก่นักศึกษาที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในบรรดาผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชานั้นในแต่ละปีการศึกษา

21.3 มหาวิทยาลัยจะให้เกียรติบัตรเรียนดีสำหรับนักศึกษาที่โอนหน่วยกิตในการเข้าศึกษาที่มีคุณสมบัติดังนี้

21.3.1 ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบตามจำนวนหน่วยกิตสะสมในหลักสูตร ภายในกำหนดเวลาของหลักสูตร และไม่เคยสอบตก (F หรือ U) หรือไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใดๆ

21.3.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป สำหรับเกียรติบัตรเรียนดีเยี่ยม และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 3.50 สำหรับเกียรติบัตรเรียนดี

ข้อ 22 การยกเว้นไม่ใช้ข้อบังคับนี้ข้อใดข้อหนึ่ง หรือการผ่อนผันวิธีปฏิบัติจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้จะกระทำได้เมื่อมีเหตุผลสมควรหรือจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีสายงานวิชาการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

บทเฉพาะกาล

ข้อ 23 บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่มีผลบังคับใช้อยู่ก่อน ให้มีผลบังคับใช้โดยอนุโลมต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2567



(นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต